

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ONDERNEMERS CONTACT WAALRE

Behorende bij de statuten van Ondernemers Contact Waalre vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) van 7 juli 2023

Artikel: Leden en lidmaatschap

- a. Ondernemers Contact Waalre kent 3 soorten leden:
 - (Normale) leden: ondernemers ten tijde van aanmelding woonachtig/werkzaam in Waalre.
 - Ereleden: OCW leden die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Ereleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur.
 - Bijzondere leden: leden die door een (bedrijfs-)verhuizing pensioen of anderszins niet langer 'normaal' lid zijn, maar toch aan de vereniging verbonden willen blijven.
- b. Het bestuur mag in overeenstemming met de statuten beslissen over de toelating van nieuwe leden. Een bestuursbesluit tot toelating van een lid wordt genomen met meerderheid van stemmen in een voltallige bestuursvergadering of via een besluit buiten vergadering.
- c. Zowel leden, ereleden en bijzondere leden hebben toegang tot alle activiteiten van het OCW. Als door de activiteitencommissie is vastgesteld dat er een eigen bijdrage is verschuldigd voor activiteiten, geldt de eigen bijdrage voor ieder lid ongeacht of dit een lid, erelid, of bijzonder lid is.
- d. Ereleden. Leden kunnen door het bestuur aan de ALV worden voorgedragen tot benoeming als erelid van de vereniging, indien vaststaat dat het betreffende lid zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging gezien de doelstelling van de vereniging, waarbij rekening wordt gehouden met:
 - De duur van het (totale lidmaatschap);
 - Het vervullen van functies in organen van de vereniging;
 - Het entameren en actief deelnemen aan activiteiten van de vereniging.Een erelid is vrijgesteld van de betaling van de jaarlijkse contributie.
- e. Introducees. Voor activiteiten die toegankelijk zijn voor introducees kunnen leden een of meerdere introducees uitnodigen. Hierbij geldt:
 - Dit dient altijd gemeld te worden bij het secretariaat.
 - Een introducee is een potentieel lid voor OCW en voldoet aan de voorwaarden voor leden. Of er is een andere bijzondere reden om iemand uit te nodigen.
 - Deelname van een introducee is eenmalig.
 - Tijdens een officiële bijeenkomst zoals de ALV zijn enkel leden toegestaan.
 - Voor introducees geldt geen eigen bijdrage.
- f. Boete voor het niet afmelden bij activiteiten. Leden die zich voor een activiteit hebben aangemeld en onaangekondigd wegblijven of zich te kort (uiterlijk 24 uur) voor het evenement afmelden, zijn een boete verschuldigd. Deze boete bedraagt minimaal € 25,- per keer. Als er bij het OCW kosten in rekening worden of zijn gebracht voor de gemiste activiteit, worden deze werkelijke kosten doorberekend aan het lid, met een minimum van eerdergenoemd € 25,- en wordt de bijdrage gebruikt om de kosten te dekken. Het

bestuur heeft het recht om, in bijzondere gevallen, van deze boeteregeling af te wijken ten gunste van het lid.

- g. Vordering op leden. De leden ontvangen jaarlijks een factuur voor de contributie en een voor de bijdrage in de kosten van dinerbijeenkomsten. Op de factuur wordt een datum vermeld waarvoor het bedrag moet zijn betaald. Blijft betaling achterwege, dan geldt de volgende procedure:
- Een herinnering ca. 30 dagen na verlopen van de betalingstermijn. Men moet dan binnen 10 dagen betalen.
 - Een aanmaning. Wat dwingender. 14 dagen na verstrijken eerste termijn.
 - Een telefoontje door de penningmeester. De afspraak die deze maakt wordt door het secretariaat, namens het bestuur, bevestigd.
 - Bespreking In het bestuur. Wordt ook de afspraak met de penningmeester niet nagekomen dan volgt overleg met het bestuur een incasso procedure en kan worden besloten tot uitsluiting van het lid bij activiteiten, schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel: Structuur van de vereniging

- a. De vereniging heeft een bestuur en kan verschillende commissies aanwijzen. Voor iedere commissie geldt een minimale bezetting van 1 lid, eventueel ondersteund door externe adviseurs en nader door het bestuur of de ledenvergadering te stellen eisen.
- b. Kascommissie: de kascommissie wordt ingesteld in overeenstemming met de statuten en bestaat uit minimaal 2 leden. Om een bestendige invulling aan de kascommissie te geven neemt een lid in principe 2 jaar zitting en maximaal 3 jaar zitting in de kascommissie. De ledenvergadering kan een reserve lid benoemen voor de kascommissie als een van de benoemde leden niet in staat is de taken uit te voeren.
- c. Activiteitencommissie: de activiteitencommissie is belast met het organiseren van de activiteiten die jaarlijks door het OCW aan de leden worden aangeboden, met uitzondering van de ALV die door het bestuur zelf wordt geïnitieerd. De activiteitencommissie werkt binnen de door de ledenvergadering vastgestelde jaarbegroting en op basis van offertes welke ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuur.
De activiteitencommissie streeft naar het inzetten van de eigen leden voor het voorzien van activiteiten voor het OCW. Dit kan zijn door het gebruik maken van (horeca)faciliteiten van een lid, maar ook het benutten van elkaars netwerk en het laten organiseren van bedrijfsbezoeken bij de eigen leden. Om dit optimaal uit te voeren wordt van alle leden verwacht dat ze regelmatig op eigen initiatief bij het bestuur of leden van de activiteitencommissie kenbaar maken wat ze kunnen bijdragen aan de activiteiten en de doelstelling van het OCW.
- d. Bijzondere commissies met een tijdelijke functie; bij gelegenheid kan door het bestuur een tijdelijke commissie worden aangesteld, te denken aan jubileumcommissie, commissie herziening (statuten en) huishoudelijk reglement, welkomstcommissie voor nieuwe leden enzovoorts. Deze commissies werken zonder budget of besteden maximaal het vooraf in de begroting, danwel door het bestuur beschikbaar gestelde budget.
- e. Bestuurssecretaris: het bestuur is gerechtigd om een bestuurssecretaris aan te stellen voor het verrichten van ondersteunende werkzaamheden. Als de bestuurssecretaris tevens lid en bestuurslid is van de vereniging, dient deze benoemt te worden door de algemene ledenvergadering. Na benoeming door de ALV heeft de

bestuurssecretaris ook stemrecht in de bestuursvergadering. Als de bestuurssecretaris van buitenaf wordt benoemd, heeft de bestuurssecretaris geen stem in de ALV en de Bestuursvergadering. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot het verstrekken van een financiële vergoeding aan de bestuurssecretaris.

Artikel: Financiële buffer

- a. De vereniging dient te streven om een reserve aan te houden die circa 50% van de jaarcontributie bedraagt. Ten tijde van het vastleggen van dit reglement heeft het bestuur het reservebedrag vastgesteld op €10.000,-
- b. Naast de reserve bestaat de mogelijkheid om een voorziening in het leven te roepen. Deze voorziening moet een met name genoemd doel betreffen zoals een jubileumactiviteit of anderszins bijzondere omstandigheid.

Artikel: Activiteiten van de vereniging

- a. De vereniging zorgt jaarlijks voor een divers activiteiten aanbod om het onderling contact tussen de leden te stimuleren. Doorgaans komen de volgende onderdelen jaarlijks terug in het programma:
 - Kerst en/of nieuwjaarsreceptie
 - Algemene Ledenvergadering (ALV)
 - Dinerbijeenkomsten
 - Partnerbijeenkomst
 - Netwerkborrels
 - Bedrijfsbezoeken
- b. De nieuwjaarsreceptie is een open bijeenkomst waarvoor alle ondernemende personen uit Waalre via diverse mediakanalen worden opgeroepen deel te nemen. Er zijn geen kosten verbonden aan deze deelname. De bijeenkomst heeft tot doel het netwerken binnen en buiten de vereniging te promoten. Het bestuur en/of de activiteitencommissie kan besluiten een activiteit in te plannen met een andere netwerkvereniging uit Waalre of uit de regio.
- c. Voor activiteiten kan te allen tijde een eigen bijdrage worden gevraagd. De hoogte van de eigen bijdrage wordt voorafgaand in de uitnodiging voor de activiteit gecommuniceerd. Het totaal aan eigen bijdrage dat over een jaar verschuldigd is wordt uiterlijk op 15 december via een verzamel factuur per lid gefactureerd en dient per ommegaande, voor afsluiting van het boekjaar betaald te worden. Het bestuur is ook tussentijds gerechtigd om de verschuldigde eigen bijdrage in rekening te brengen.

Voor dinerbijeenkomsten geldt altijd een vaste eigen bijdrage per persoon ter hoogte van een jaarlijks vast te stellen bedrag, tenzij om bijzondere redenen hiertoe door de activiteitencommissie in overleg met het bestuur anders wordt besloten. Bij het vaststellen van dit reglement was het vastgesteld bedrag €20,- per lid per dinerbijeenkomst. Wijziging van dit bedrag kan op voorstel van het bestuur in de ALV worden vastgesteld.

Artikel: Sponsoring en promotie van goede doelen en eigen activiteiten

- a. De vereniging sponsort geen activiteiten van andere (lokale of regionale) verenigingen. Verzoeken hieromtrent worden doorverwezen naar individuele

ondernemers/leden. Het OCW zal geen adressenbestand verstrekken aan derden of correspondentie via het secretariaat laten afhandelen voor deze verzoeken.

- b. Leden kunnen via het secretariaat minimaal één week voorafgaand aan de bijeenkomst/uitsturen van de nieuwsbrief een verzoek indienen om eigen bedrijfsactiviteiten te promoten. Opties hiervoor zijn het benoemen van een activiteit in de reguliere OCW-nieuwsbrieven of het inruimen van spreektijd tijdens een OCW-activiteit voor een vertegenwoordiger van de onderneming waarmee het lid staat ingeschreven bij de vereniging. Een besluit om de gevraagde promotie wel of niet toe te staan wordt genomen door het bestuur.

Artikel: Inbreng leden

- a. Van de leden wordt een actieve inbreng verwacht. Na ontvangst van een uitnodiging voor een activiteit melden leden zich aan. Wanneer een lid na aanmelding niet deel kan nemen aan een activiteit, meldt het lid zich af bij het secretariaat. Er hoeft geen reden van verhindering te worden gegeven.
- b. Leden geven actief aan welke bijdrage ze kunnen leveren aan de vereniging. Dit kan zijn het vervullen van een bestuursfunctie, zitting nemen in een commissie, het verzorgen van een activiteit, bedrijfsbezoek en het openstellen van het eigen netwerk ten behoeve van activiteiten van de vereniging.
- c. Leden staan open voor het delen van kennis en ervaringen met andere leden.